



Ville des Ponts-de-Cé

7, rue Charles de Gaulle – BP 60029 -49135 Les Ponts-de-Cé Cédex

DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ACCUEIL D'UN CIRQUE AVEC CHAPITEAU SUR LE DOMAINE PUBLIC

Formulaire à transmettre renseigné, accompagné du dossier complet
à police.municipale@ville-lespontsdece.fr

ou POLICE MUNICIPALE – Esplanade Claude Gendron – 49130 Les Ponts-de-Cé

Au moins 3 mois et au plus 6 mois avant le jour d'arrivée du cirque.

*Tout dossier incomplet (pièces manquantes, renseignements insuffisants, absence de signature...)
et/ou reçu hors délai sera classé sans suite et sans notification au demandeur.*

AIRE D'ACCUEIL SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE DES PONTS-DE-CÉ

Parking public terre battue (environ 6 100 m²) – 50, avenue de l'Europe
A l'arrière du Centre Sportif de Haut Niveau Athlétis

*L'accueil des cirques sur le site est notamment subordonné au planning d'occupation de celui-ci
par les manifestations programmées par Athlétis.*

DEMANDEUR

Nom et prénom et/ou raison sociale _____

Adresse complète _____

Interlocuteur _____ Courriel _____

Téléphone organisateur _____ Téléphone interlocuteur _____

DURÉE DE LA MANIFESTATION (Maximum 7 jours calendaires consécutifs)

Date d'arrivée (installation) ___/___/___ Horaire souhaité _____ Durée montage _____

Date de départ (démontage complet) ___/___/___ Horaire souhaité _____ Durée démontage _____

Date(s) / Horaires des représentations _____

DESCRIPTIF DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (complément aux fiches techniques fournies)

CIRQUE SOUS CHAPITEAU

- dimensions du chapiteau _____ emprise totale au sol _____
 dispositifs de fixation sans ancrage (en surface) dispositifs de fixation avec ancrage

STATIONNEMENT DE VÉHICULES

remorques nombre _____ camions nombre _____

autres nombre _____ préciser lesquels _____

immatriculation de chacun des véhicules

**Les véhicules non déclarés sur ce formulaire ne seront pas autorisés
à stationner sur le domaine public**

AVEC MÉNAGERIE

- nombre d'animaux _____
- parquage extérieur (sur terre battue uniquement) nombre _____
 - préciser lesquels _____
- parquage intérieur (véhicules) nombre _____
 - préciser lesquels _____

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE

- copie de la carte d'identité du demandeur
- licence d'entrepreneur de spectacles délivrée par la DRAC
- extrait du registre du commerce et des sociétés en cours de validité
- extrait du registre de sécurité en cours de validité et dûment complété par l'exploitant du spectacle
- attestation d'assurance responsabilité civile multirisque en cours de validité à la date du spectacle et au nom de l'exploitant
- copie du certificat de capacité pour l'entretien et la présentation au public d'animaux vivants non domestiques délivrée par le Ministère de l'environnement
- notice descriptive du spectacle
- fiche technique du chapiteau (surface, capacité d'accueil des gradins, temps de montage et de démontage, plan)
- fiche technique du convoi et des installations annexes
- chèque caution d'un montant de 567 euros pour les cirques d'une surface égale ou supérieure à 500 m² (*montant fixé pour l'année 2019 par décision du maire n° 18-DG-138 du 17/12/2018*)
- calendrier de la tournée avec identité et coordonnées de son responsable

RÉGLEMENTATION AFFICHAGE ET DIFFUSION SONORE SUR DOMAINE PUBLIC

- * **AFFICHAGE** - Conformément aux dispositions de l'arrêté municipal du 10 décembre 1993, les affichages / fléchages temporaires sont interdits sur l'ensemble du territoire communal (*à l'exception de ceux relatifs aux manifestations associatives locales et uniquement aux emplacements et conditions définis par la ville*).
- * **DIFFUSION SONORE** - Les diffusions sonores sont soumises à la réglementation fixée par l'arrêté préfectoral n° 2018-029 du 12 avril 2018.

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Fait à _____

Nom, prénom et signature du demandeur

Le ____/____/____

Cachet de l'établissement demandeur

RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

POLICE MUNICIPALE - Date réception dossier ____/____/____

- courriel courrier postal remise directe aux services autre (préciser) _____
- complet ____/____/____ incomplet complété le ____/____/____
- avis favorable avis défavorable rejet (incomplet, hors délai...)

Observations

DIRECTION SERVICES TECHNIQUES - Date réception dossier ____/____/____

Réf. LTBX _____ Réf. AMPS _____ Réf. AMPC _____

Observations