



Maine et Loire

13 360 habitants

Membre d'Angers Loire Métropole

Bords de Loire

**Inscrite au patrimoine
mondial de l'UNESCO**

**Lettre de candidature,
CV sont à envoyer par mail
candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr**

Renseignements :
Sandra GUESDON
Responsable Ressources Humaines
02 41 79 75 91

**Date limite des candidatures
22/05/2022
poste à pourvoir 01/06/2022**

**Cadre statutaire : Filière
Technique cadre d'emploi
des agents de maîtrise ou
des adjoints techniques
Rémunération : grilles du cadre
d'emploi + régime
indemnitaire+CNAS**

La ville des Ponts-de-Cé recrute pour la Direction sport, vie associative et évènementiel un régisseur technique général (H/F) à temps complet

Descriptif du poste régisseur technique général des équipements et des activités évènementielles

Sous la responsabilité de la Directrice, l'agent sera en charge de l'exploitation, la surveillance et la maintenance des salles mises en location (Athlétis, Emstal, Mandela et autres salles mises en location pour de l'évènementiel).

et de l'organisation technique des événements en extérieurs, produits par la ville, en lien avec la Direction des Services Techniques (14 juillet, Baillée des Filles, Forum des Associations etc...)

Activités principales.

En relation directe avec les usagers et prestataires extérieurs.

Activités liées à l'évènementiel :

- Gestion des plannings en lien avec la direction
- Participation aux réunions avec les organisateurs pour appui technique
- Elaboration de plans d'aménagement des espaces (mobilier, stands) selon réglementation des ERP
- Elaboration des fiches techniques des manifestations.
- Mise en œuvre sur le terrain des éléments consignés dans la fiche technique de la manifestation.
- Etablissement des plannings des vacataires et management des équipes
- Montage et démontage des manifestations (mobilier, scènes, sono etc...)
- Permanence ou astreinte sur site pendant les manifestations
- Accueil des organisateurs lors des manifestations
- Commande des agents de sécurité et du dossier de sécurité pour les salons et expositions
- Vérification de l'application des consignes de sécurité
- "Brief" sécurité incendie pour chaque manifestation et mise en œuvre des recommandations de sécurité.

Activités liées à la maintenance du site :

- Menus travaux d'entretien et de réparation du bâtiment : ampoules, peinture, petite plomberie etc...

Activités en lien avec les utilisateurs permanents d'Athlétis :

- Gestion des plannings et des créneaux de salles
- Accueil des utilisateurs
- Gestion badges des ouvertures et fermetures centralisées, gestion des alarmes.
- Gestion des clés
- Gestion des matériels (stocks)

- Gestion de l'équipe technique sur site

Savoirs/Qualités

- Travailler en autonomie
- Organiser, anticiper, coordonner et planifier des projets.
- Prioriser et hiérarchiser les missions à réaliser selon le degré d'urgence .
- maîtriser l'outil informatique
- Être à l'aise pour appréhender de nouvelles applications métiers et dans la pratique de réparations primaires.
- Savoir gérer une équipe
- Connaître la réglementation des ERP