

# Rapport d'activités



2023

# SOMMAIRE

03

- > Avant-propos
- > Les élus
- > Organigrammes
- > Les chiffres clés
- > Les effectifs
- > Le budget

16

## Direction générale

- > Direction générale des services

18

## PÔLE RESSOURCES

### Direction des ressources

- > Finances
- > Informatique
- > Ressources humaines
- > Police municipale

### Direction de la communication

- > Service communication

26

## PÔLE AMÉNAGEMENT ET TRANSITION ÉCOLOGIQUE

### Direction des services techniques

- > Conduite d'opérations
- > Centre technique municipal
- > Urbanisme
- > Marchés publics, assurances  
contentieux
- > Proxim'Cé, secrétariat DST

33

## PÔLE VILLE ACTIVE OÙ IL FAIT BON VIVRE

### Direction culture

- > Culture

### Direction sport et événementiel

- > Sports
- > Baignade
- > Athlétis

### Direction vie associative, citoyenneté, tourisme et patrimoine

- > Vie associative et citoyenneté
- > Tourisme et patrimoine

44

## PÔLE VILLE ATTENTIVE À TOUTES ET À TOUS

### Direction des services à la population

- > Gestion des administrés
- > Education
- > Enfance - jeunesse
- > Petite enfance

### Centre Communal d'Action Sociale

- > Administration générale
- > Accompagnement social et  
insertion
- > Maintien à domicile
- > Résidence autonomie et  
accompagnement du viellisse-  
ment

Le Maire, Jean-Paul Pavillon,  
Vice-président d'Angers Loire Métropole (chargé du cycle de l'eau)

## Les adjoints

Vincent Guibert, *1er adjoint, Vie associative, Culture et Citoyenneté, conseiller départemental*

Edith Chouteau, *Solidarités et Ressources humaines, Déléguée communautaire*

Jean-Philippe Vigner, *Aménagement et Développement économique, Délégué communautaire*

Valérie Lioton, *Education, Enfance et Jeunesse*

Robert Desoeuvre, *Transition écologique et Travaux*

Emilie Boyer, *Finances, Tourisme et Administration Générale*

René Raveleau, *Sports et Loisirs*

## Les conseillers délégués

Philippe Laborderie, *Insertion*

Philippe Rochais, *Aménagements et travaux*

Delphine Lecomte, *Citoyenneté*

Sylvie Peneau, *Vie associative et Sports*

Mohamed Frakso, *Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance*

Yohan Gaillard, *Plan climat*

## Les conseillers

Danielle Langlois

Michèle Rebillard

Jacqueline Réthoré

Sidi Kamal Regragui

Thierry Lhuissier

Louis-Pierre Parenteau

Corinne Sourice

Corinne Picard

Jérôme Souilhé

Xavier Gautheron

Christine Corbillon

Emilie Pushparaj

Claire Deletang

Gérald Boussicault

Sophie Beauclair

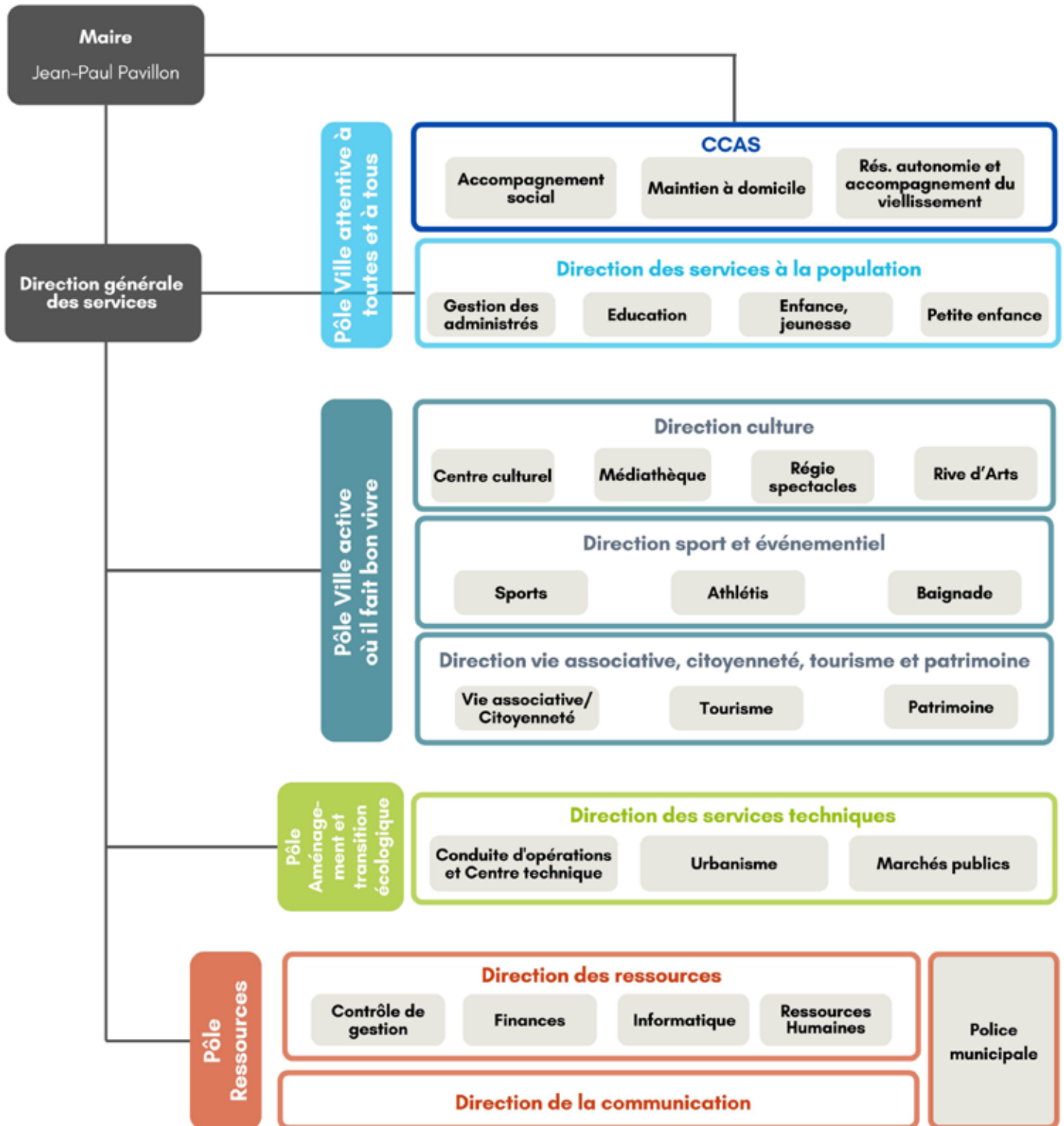
Julien Lecacheur

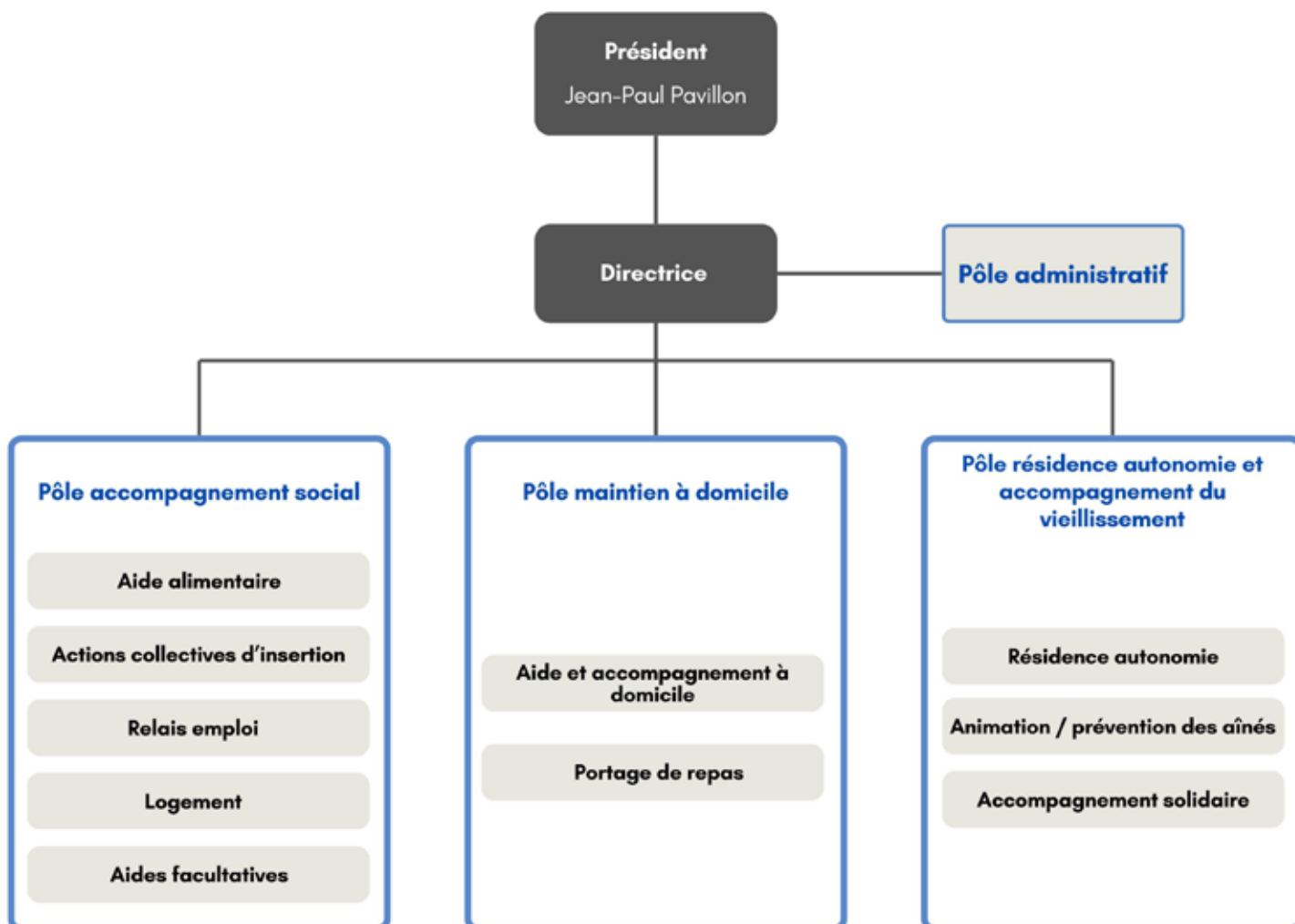
Jacques Minetto

Didier Lizé

# Organigramme de la ville et du CCAS

2023







# LES PONTS-DE-CÉ EN CHIFFRES



**13 123**  
habitants



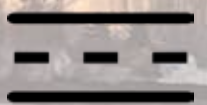
**29,56%**  
de logements sociaux



**19,55 km<sup>2</sup>**  
de superficie



**47,1 ha**  
d'espaces verts  
**43 ha**  
d'espaces naturels



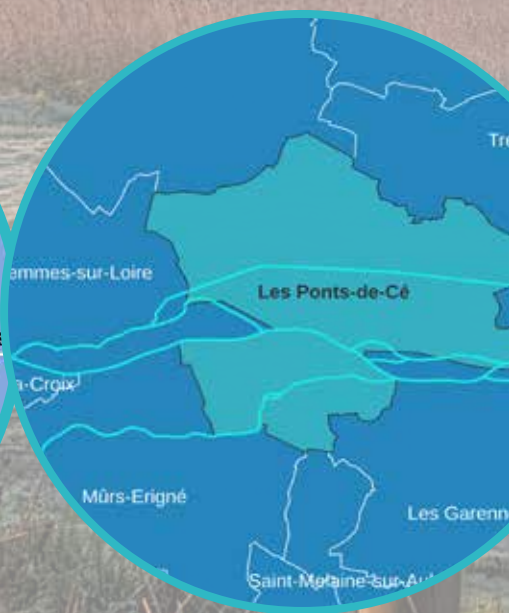
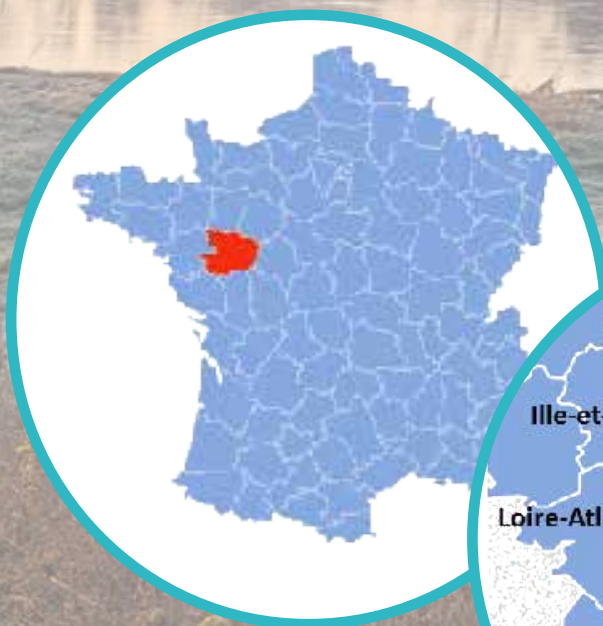
**90 km**  
de voirie



**33 km**  
de voies et  
pistes cyclables



**7 km**  
de bords de Loire





**4**  
équipements  
culturels



**19**  
équipements  
sportifs



**6** écoles  
*4 publiques*  
*2 privées*



**2** collèges  
**2** lycées



**2** marchés



**1** château



**169**  
places en crèche



**110**  
associations

**5** comités de quartier  
consultatifs citoyens

Aux portes d'Angers, au coeur de l'Anjou et du Val de Loire,  
inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO,  
conserve fièrement son titre de « Fille de la Loire »



# LES EFFECTIFS

*Titulaires et contractuels au 31/12/2023*

Directions	Effectifs	Équivalent temps plein
Générale	6	6
Communication	3	3
Services Techniques	42	41,80
Services à la Population	124	100,60
Ressources	13	13
Culturelle	12	12
Sports, Vie Associative, Tourisme	7	6,74
Centre Communal d'Action Sociale	55	49,26
Services délégués et autres	7	6,80
<b>Total</b>	<b>269</b>	<b>239,20</b>



# ÉVALUATION CLIMATIQUE DU BUDGET RÉALISÉ 2023

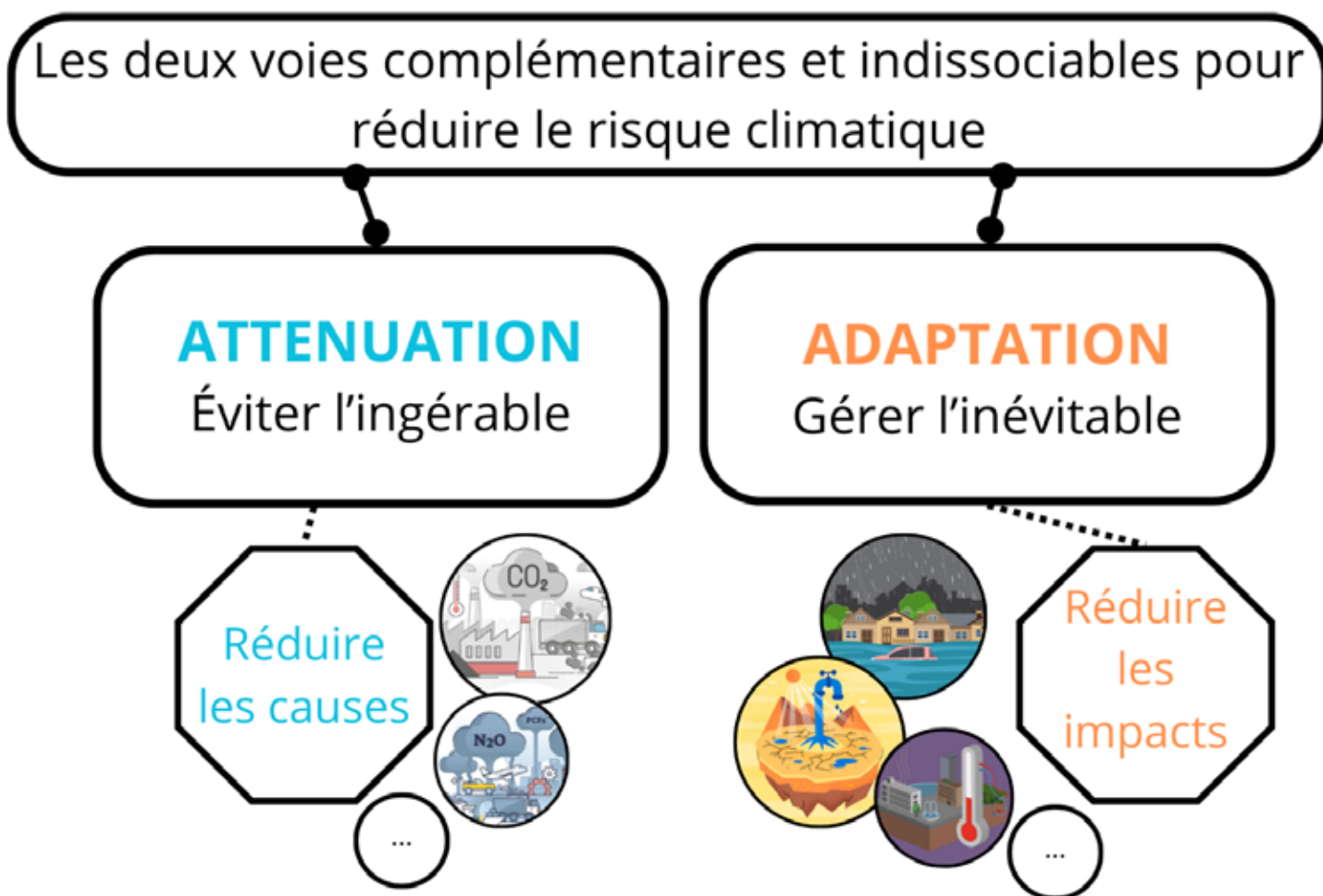
L'évaluation climatique du budget est un outil clé pour la mise en œuvre des politiques publiques et des plans climat, révélant la cohérence des mesures budgétaires face à l'urgence climatique. La méthodologie a été développée par l'Institut pour l'économie du climat (I4CE), se concentrant sur l'atténuation et l'adaptation au changement climatique.

À ce titre, le budget climat représente un outil majeur de mise en œuvre des politiques publiques et des plans climat. Il est crucial d'évaluer les dépenses pour identifier celles à enjeux et leur contribution à l'objectif de neutralité carbone à l'échelle du territoire.

Depuis 2020, la commune des Ponts de Cé est engagée dans la démarche d'évaluation climatique du budget sous l'angle Atténuation.

Les dépenses de fonctionnement sont classées en 4 catégories :

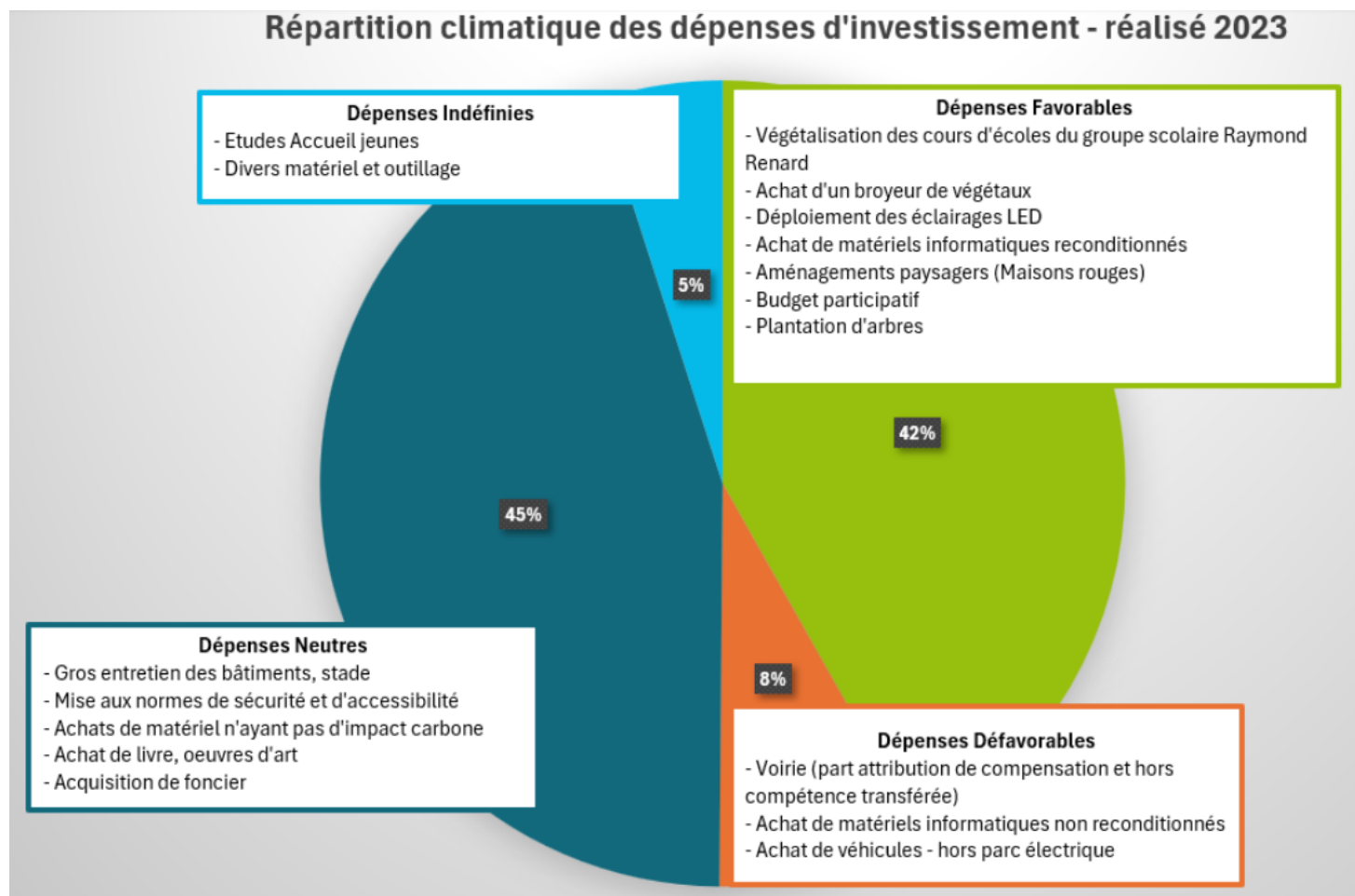
- Favorable : impact positif sur le climat aujourd'hui et demain : compatible avec une France neutre en carbone
- Neutre : sans impact significatif sur la trajectoire de neutralité carbone
- Défavorable : incompatible avec la neutralité carbone, induit des émissions de GES significatives
- Indéfini : non classable en l'état par manque d'informations. L'analyse se précisera au fil du temps.



L'objectif premier de cette démarche, portée par la Direction des finances et le service Transition écologique, est d'instaurer un dialogue et une collaboration renforcée entre les différents services de la collectivité, ainsi que les élus. Les résultats peuvent ainsi être moins importants que les discussions qu'ils génèrent et les décisions prises lors des arbitrages budgétaires.

# INVESTISSEMENT

Les résultats présentés ci-dessous portent sur l'évaluation climatique de l'exercice 2023 :

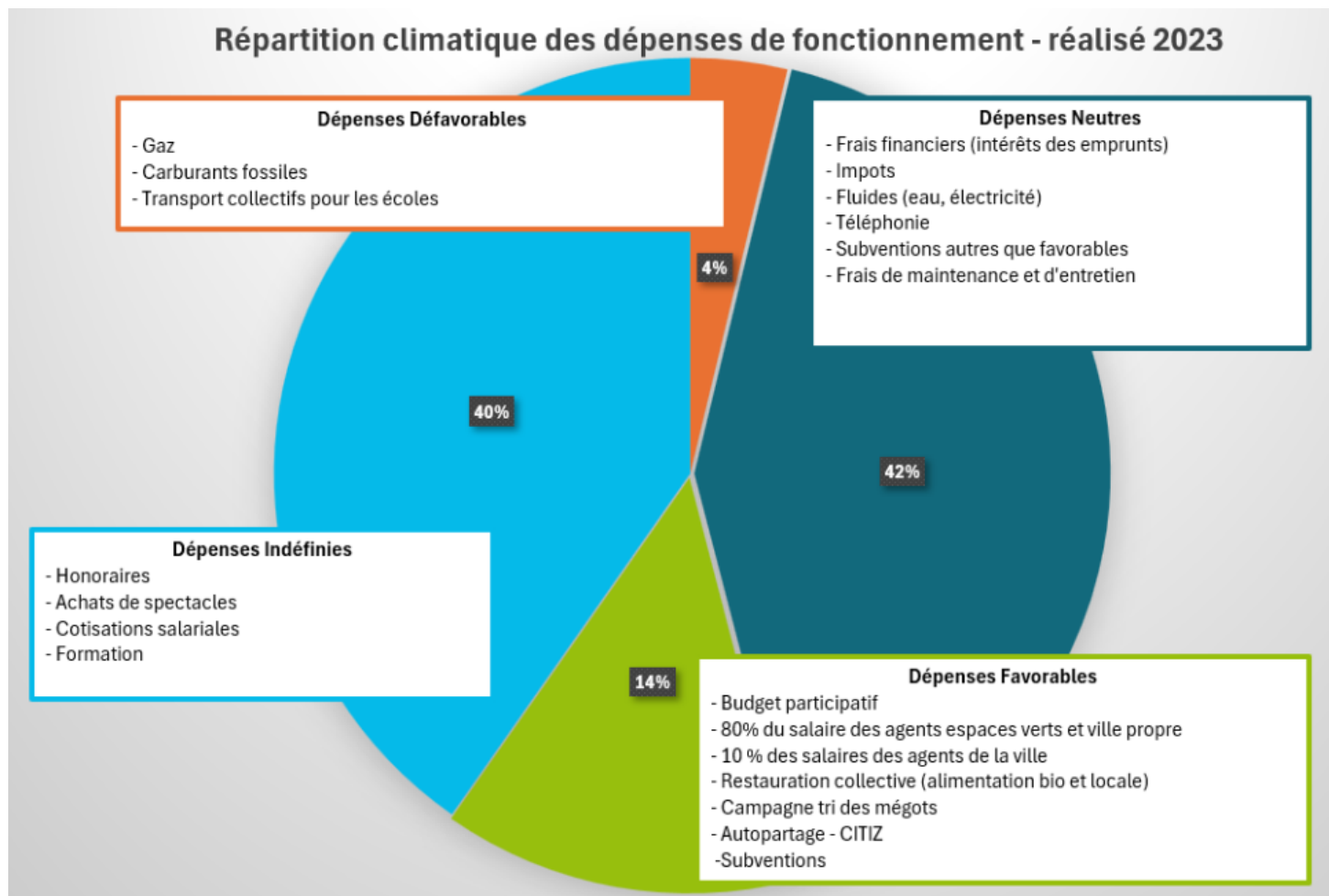


Les dépenses d'équipement 2023 ont été de 3 066 74.05 €, dont 1 282 747.88 € ont été affectés à des dépenses favorables pour le climat.

ANALYSE ATTENUATION DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT	
• Renaturation des cours d'école du groupe scolaire Raymond Renard	300 000 €
• Amélioration énergétique des bâtiments éclairage LED, système de chauffage, rénovation...)	172 000 €
• Aménagements paysagers	181 000 €
• Acquisitions foncières	283 000 €
• Mise en sécurité et accessibilité des bâtiments	54 000 €
• Etudes accueil jeunes	121 000 €
• Voirie	170 000 €
• Informatique	80 000 €

# FONCTIONNEMENT

## Répartition climatique des dépenses de fonctionnement - réalisé 2023

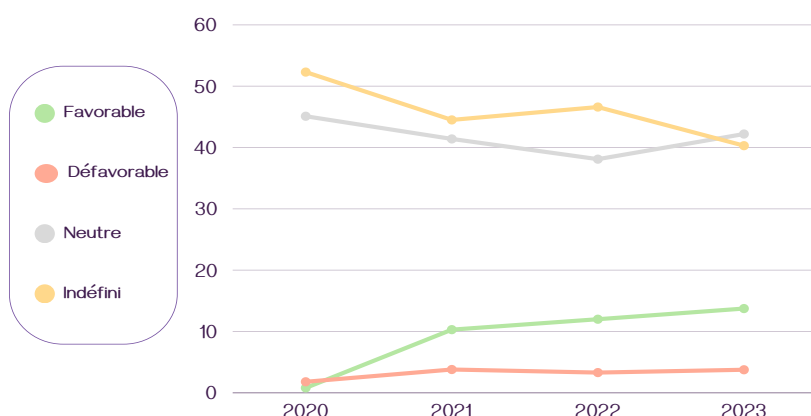


Les dépenses de fonctionnement 2023 ont été de 12 875 978.83 €, dont 1 769 888.08 € ont été affectés à des dépenses favorables pour le climat.

### ANALYSE ATTENUATION DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

• Salaires des agents dédiés au climat ( <i>espaces verts, ville propre et 10% des autres directions</i> )	1 328 346.32 €
• Restauration collective part favorable	141 000 €
• Restauration collective part neutre	114 000 €
• Part des salaires des agents non affectés en dépenses favorables	4 728 831.57 €
• Achat de gaz : (augmentation du poste en valeur, dû à l'inflation, malgré une baisse de la consommation entre 2022 et 2023)	324 000 €

### Evaluation climatique - Dépenses de fonctionnement Compte Financier Unique 2020-2023



L'analyse des dépenses réalisées en 2023 souligne les efforts entrepris par la Ville des Ponts-de-Cé en matière de transition écologique.

La collectivité a pour ambition d'aller plus loin dans cette analyse en établissant d'une part des grilles d'analyse plus approfondies pour les dépenses qui sont affectées en indéfinies et d'autre part en élargissant l'étude à d'autres aspects, comme le volet adaptation.

# DIRECTION GÉNÉRALE





## ACTIVITÉS DU SERVICE

Gestion des assemblées délibérantes

Appui aux projets de la collectivité

Gestion des actes réglementaires

Secrétariat du Directeur général des services, du Maire et des Adjoints : coordination des agendas, accueil du public

Organisation des déplacements, rédaction de courriers

Gestion du courrier

Gestion des archives

Communication interne

## Chiffres clés

NOMBRE DE	2023
Délibérations	145
Conseils municipaux	7
Bureaux municipaux	38
Commissions/comités	27
Décisions du maire	142

## LE + pour les transitions

Pour toutes les réceptions organisées par la Ville, la priorité est donnée à l'achat et à la consommation de produits locaux, afin de favoriser les circuits courts.

## FAITS MARQUANTS 2023

- Intégration de la nouvelle assistante du Maire et du Directeur général des services
- Mise en place de nouveaux outils de suivi pour le projet de mandat et les Avan'Cé climatiques
- Reprise de la parution du journal interne

## PERPECTIVES 2024

- Départ en retraite du DGS
- Arrivée de la nouvelle DGS
- Départ en retraite d'une assistante
- Mise en place des projets lauréats du budget participatif
- Recrutement d'une chargée de mission transition écologique
- Engagement dans la démarche TETE (Territoire Engagé Transition Ecologique)
- Mise en place d'actions de sensibilisation des agents au enjeux de la transition écologique



# PÔLE RESSOURCES

*Quelques actions en faveur de la transition écologique*

## Direction des ressources



Le transfert des fichiers informatiques des services sur Office 365, permet l'analyse de chaque dossier et de diminuer le stockage de data sur les

## Direction de la communication



Diminution des impressions des supports de communication.

## Police municipale



Patrouilles à VTT et pédestres

# DIRECTION DES RESSOURCES

La Direction Ressources mobilise les services support de la Ville. Elle pilote la préparation et le suivi des budgets ainsi que la prospective financière. Elle définit le management à mettre en œuvre et supervise le recrutement du personnel. Elle assure également l'accès optimal aux infrastructures informatiques.



# FINANCES

Le service des finances est composée d'une chef du service comptabilité, de deux agents comptables accompagnées d'un apprenti, d'un contrôleur de gestion et d'un gestionnaire d'application. Elle est garante de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de la préparation et de l'exécution des budgets. Elle assure un rôle transversal de conseil et d'assistance à tous les services municipaux. L'un des objectifs principaux de la direction consiste en l'analyse de gestion pour améliorer les marges de manœuvre de la collectivité, au service des habitants.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Pilotage des budgets annuels (4) et des décisions modificatives  
Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire et clôture des comptes  
Assistance quotidienne aux services dans la gestion de leur budget  
Gestion de la dette et de la dette garantie  
Analyses financières rétrospectives et prospectives : outils de pilotage et d'aide à la décision  
Contrôle de gestion : analyse des coûts de revient (manifestations, activités, équipements...)  
Gestion et évolution de l'Espace Citoyen (portail à disposition des administrés)

## Chiffres clés

- 4 budgets gérés (Ville / CCAS / Aide à domicile / Résidence autonomie)
- 6 232 mandats tous budgets confondus
- 2 023 titres
- 19,6 jours : délai moyen de mandatement (source Tableau de bord DDFIP\*)
- 138 rejets de mandats et titres sur le budget ville

Vote du budget en décembre et vote du Compte Financier Unique en mars

\*Direction Départementale des Finances Publiques

## LE + pour les transitions

Le transfert des fichiers informatiques des services sur Office 365, permet l'analyse de chaque dossier et de diminuer le stockage de data sur les serveurs.

## FAITS MARQUANTS 2023

- Changement de plan comptable pour le budget 2024 du CCAS
- Approfondissement de la qualité comptable en lien avec la trésorerie (mise en place d'une analytique plus précise)
- Amélioration des procédures pour diminuer les délais de paiements
- Accueil d'un apprenti en BTS comptabilité et gestion, au sein du service comptabilité (sept. 2023 à sept 2025)

## PERPECTIVES 2024

- Poursuivre l'optimisation des financements de nos partenaires institutionnels
- Améliorer en continue les process d'encaissement des recettes communales
- Optimiser l'utilisation du logiciel de gestion financière
- Faire un état de lieux des contrats conclus entre la ville et ses partenaires dans le but d'améliorer les délais de paiement

# SYSTÈME D'INFORMATION

Le service système d'information est chargé de l'entretien et de la maintenance du parc informatique, des photocopieurs, et de l'administration des réseaux existants. Il est également un appui aux autres services ainsi qu'aux écoles. Le service est composé de trois agents.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Élaboration et suivi du plan de développement de l'informatique (besoin et déploiement du matériel)  
Étude et mise en œuvre de nouveaux projets  
Assistance et formation des utilisateurs  
Administration et gestion des systèmes d'information (serveurs d'infrastructure d'applications, d'impression téléphonique, parc informatique des écoles...)

## Chiffres clés

Support utilisateurs	1492 incidents résolus et 832 demandes
Serveurs	56 serveurs virtuels et 10 serveurs physiques
Postes de travail	94 PC Portables, 122 PC Fixes et 70 Clients légers
Utilisateurs des services informatiques	275 pour la mairie et le CCAS

## LE + pour les transitions

Achat de matériels reconditionnés dès que cela est possible.  
Le transfert des fichiers informatiques des services sur Office 365, permet l'analyse de chaque dossier et de diminuer le stockage de data sur les serveurs.

## FAITS MARQUANTS 2023

- Mise en place du réseau informatique de la résidence autonomie et raccordement progressif des résidents à internet
- Mise en place d'un système de gestion de mots de passe en self-service
- Inventaire du parc informatique des écoles et déploiement de nouveaux outils

## PERPECTIVES 2024

- Moderniser le système audiovisuel de la salle du conseil municipal afin d'offrir une meilleure expérience aux habitants
- Mettre à disposition des utilisateurs des outils d'assistance (base de connaissance, suivi des demandes et interventions, etc.)
- Sensibiliser les utilisateurs à la sécurité informatique et proposer des outils l'améliorant (gestionnaire de mots de passe)
- Refondre la charte de bon usage des ressources informatiques
- Développer en interne un logiciel d'entretiens annuels
- Optimiser la gestion informatique des activités périscolaires

# RESSOURCES HUMAINES

Le service Ressources humaines gère la situation professionnelle de l'ensemble des agents de la Ville et du CCAS (recrutements, remplacements, formations, développement des compétences ...). Il a également pour mission la gestion administrative du personnel (paie, carrière, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences) et la prévention des risques au travail. Pour assurer ces missions, six agents œuvrent au quotidien (une chef de service, deux assistantes administratives, deux gestionnaires carrières et paies et un conseiller en prévention).



## ACTIVITÉS DU SERVICE

- Optimisation des conditions de travail (postes de travail, vêtements de travail, formations et actions de prévention)
- Accompagnement des directions et des services dans leurs demandes et problématiques liées au personnel
- Gestion des relations sociales (Comité Technique Paritaire, Comité d'Hygiène et de Sécurité dossier d'actions sociales, contrat de prévoyance)
- Pilotage des rémunérations et maîtrise des coûts salariaux

## Chiffres clés

| 507 agents rémunérés

| 64.81 % d'agents femmes / 35.19% d'agents hommes

| 4.57 % catégorie A, 14.91 % catégorie B et 80.52% catégorie C

La Ville a versé une cotisation au titre du Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP) de 5 753 €

### Mouvements sur les postes permanents :

| 27 départs (disponibilités - mutations - fin de contrat - départs en retraite - démissions - décès - licenciements pour raison de santé)

| 26 arrivées : 6 mutations, 10 contrats, 10 mises en stage

## LE + pour les transitions

Le transfert des fichiers informatiques des services sur Office 365, permet l'analyse de chaque dossier et de diminuer le stockage de data sur les serveurs.

## FAITS MARQUANTS 2023

- Année marquée par une forte activité dans le domaine du recrutement : plus d'une cinquantaine d'appels à candidatures ont été lancés (postes permanents et contractuels)
- Préparation du projet de mise en place des titres déjeuner, lancement du marché public en décembre.
- Portage avec le service informatique du projet d'acquisition d'un outil de planification
- Mise en place du forfait mobilité durable en remplacement de l'indemnité vélo

## PERPECTIVES 2024

- Mettre en place les titres déjeuner à destination des agents de la Ville et du CCAS
- Mettre à jour le règlement intérieur
- Accompagner la mise en place du nouveau logiciel de planification
- Modifier les modalités d'inscription aux formations du CNFPT pour rendre les agents plus acteur de leur parcours de formation
- Participer au développement du logiciel d'entretiens annuels avec le service système d'information
- Mettre en œuvre le nouvel organigramme dans le logiciel de ressources humaines



# POLICE MUNICIPALE

La police municipale intervient pour effectuer des missions de prévention et assurer le bon ordre, la tranquillité, la sécurité et la salubrité publique. Le service est composé de trois agents, un responsable de service et deux agents de police.



## Chiffres clés

NOMBRE DE	2023
Points de sécurisation écoles	102
Divagations animales	17
Passages Opération Tranquillité Vacances	83
Objets perdus / trouvés	74
Surveillance des marchés	91
Mise en fourrière	20
Stationnements abusifs	57

## LE + pour les transitions

Patrouilles à VTT et pédestres.  
Rénovation énergétique du siège de la police municipale avec entre autres, des radiateurs économes en énergie.

## FAITS MARQUANTS 2023

- Etude pour la mise en place de la vidéoprotection
- Action de prévention conjointe avec la police nationale, à destination des collégiens de François-Villon pour le savoir bien rouler à vélo
- Formation premiers secours des agents
- Mise en place des caméras piétons

## PERPECTIVES 2024

- Augmenter les patrouilles véhiculées, pédestres et VTT afin de maintenir la sécurité publique
- Maintenir la lutte contre les stationnements abusifs de véhicules épaves
- Continuer les opérations tranquillités vacances, afin de prévenir les cambriolages
- Améliorer la sécurité routière, notamment grâce au contrôles routiers
- Mettre en œuvre la vidéoprotection suite à l'étude menée en 2023

# DIRECTION COMMUNICATION



# COMMUNICATION

La direction de la communication est composée d'un directeur et de deux chargées de communication. Elle informe les Ponts-de-Céais sur la vie locale et l'actualité de leur Ville et de ses services, en veillant à la cohérence des messages, à leur compréhension et à leur bonne diffusion.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Reportages vidéo / prises de vues  
Relation presse  
Communication événementielle et culturelle (forum des associations, festival Les Traver'cé Musicales, semaine bleue, Saison spectacles, expositions Rive d'Arts) et touristique (Cé l'été)  
Campagne d'affichage (campagne citoyenne, budget participatif.....)  
Communication interne  
Mécénat du festival Les Traver'cé Musicales  
Organisation de la semaine numérique  
Organisation de l'accueil des nouveaux habitants  
Organisation de la distribution du Cé l'info (recherche de personnel et gestion des moyens)

## Chiffres clés

- | 4 500 followers sur Facebook
- | 1 800 abonnés sur X (ex Twitter)
- | 147 210 visites sur le site de la Ville, 375 720 pages vues
- | 23 newsletters Ville envoyées à 671 abonnés, 23 newsletters Culture envoyées à 1 438 abonnés
- | 8 numéros Cé l'info (56 000 exemplaires)

## LE + pour les transitions

Diminution des impressions affiches et flyers, grâce à l'état des lieux fait suite à la reprise de la diffusion au sein du service, et à la préparation de la diffusion en interne et en externe (commerçants + sites municipaux)

## FAITS MARQUANTS 2023

- Créations : Campagne affichage interne sur les bonnes pratiques, document explicatif sur les itinéraires éducatifs, dépliant plan vélo, plan de communication pour les après-midis seniors
- Budget participatif : seconde campagne de communication sur les budget participatifs et organisation des inaugurations des premières réalisations 2022
- 3ème édition de la semaine du numérique (coordination + communication de l'événement)
- Nouvelle organisation pour la soirée des vœux (scénographie)
- Participation à l'opération job d'été (recrutement pour la distribution du magazine)
- Prise en charge de la diffusion des supports de communication des commerces et sites municipaux

## PERPECTIVES 2024

- Créer un document touristique à destination du public
- Réaliser en interne la communication autour : du festival Les Traver'cé Musicales, de la gestion différenciée des espaces verts, de la saison culturelle, des nouveaux conseils de quartier
- Déployer des bandeaux d'affichage adhésifs auprès des commerçants
- Créer un mur d'image charté pour la mise à disposition lors des événements avec les élus (discours, inauguration...)
- Mettre en place un concours « photo participatif » pour la couverture de l'agenda 2025

# PÔLE AMÉNAGEMENT ET TRANSITION ÉCOLOGIQUE

*Quelques actions en faveur de la transition écologique*

## Conduite d'opérations



Travaux d'aménagement d'ombrières avec des panneaux photovoltaïques au collège François-Villon

## Urbanisme



Instruction numérique intégrée

## Centre technique municipal



Acquisition d'un broyeur de végétaux permettant la valorisation de ces derniers

# DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

Chargée de l'entretien des bâtiments municipaux (réparations, maintenances diverses, aménagements), des espaces verts, de la voirie, en lien avec les services d'Angers Loire Métropole, de la propreté de la ville et de la logistique des manifestations communales, la direction des services techniques est composée de 51 agents. Quatre services composent cette direction.





# CONDUITE D'OPÉRATIONS

Le service « Conduite d'opération » programme et coordonne les différents travaux de construction sur la ville (construction neuve, réhabilitation, mise aux normes de sécurité et d'accessibilité). Il met en œuvre le Plan Pluriannuel d'Investissement, pour ce qui relève de ses compétences. Le service est composé d'un chef de service et de trois agents.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Conseil et accompagnement des élus dans leurs projets  
Réalisation des esquisses et établissement des coûts prévisionnels en concertation avec les élus  
Maîtrise d'ouvrage des opérations déléguées  
Maîtrise d'œuvre des opérations confiées directement aux entreprises  
Étude des projets et rédaction des dossiers de consultation des entreprises

## LE + pour les transitions

Plantations d'arbres dans le cadre de l'opération « Une naissance /Un arbre »  
Renaturation de la cour du groupe scolaire Raymond Renard  
Éclairage LED au stade et au centre de tennis départemental

## FAITS MARQUANTS 2023

- Etudes pour l'installation d'ombrières photovoltaïques au complexe sportif François-Bernard
- Etudes pour l'aménagement d'une épicerie solidaire
- Etudes pour la mise en place de la Gestion Technique des Bâtiments et la Gestion Technique Centralisée ainsi que la sécurisation des bâtiments
- Travaux de construction du Club house, du Skatepark
- Travaux programme AD'AP = Ascenseur Athlétis
- Travaux ombrières au collège François-Villon

## PERPECTIVES 2024

- Renaturation de la cour du groupe scolaire André Malraux
- Construction du nouvel accueil de loisirs et accueil jeunes
- Réception du Club house
- Début des travaux de géothermie avec un réseau boucle eau chaude,
- Travaux d'amélioration énergétique des bâtiments communaux EMSTAL/CCVM, Médiathèque, Groupe scolaire Raymond Renard, et changement des luminaires par des éclairages LED
- Travaux d'installation d'une ombrière photovoltaïque au complexe sportif François-Bernard et Athlétis
- Etudes pour la mise en place d'un nouveau Centre Technique Municipal
- Etudes pour la mise en place de la vidéosurveillance sur la commune

# CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

Les agents du centre technique assurent la qualité de l'accueil, du confort de l'espace public (parcs, voirie, parking, places...) et des bâtiments de la ville (groupes scolaire, équipements culturels et sportifs, bâtiments administratifs ...) et plus globalement du cadre de vie. Aujourd'hui, deux techniciens, cinq chefs d'équipes, deux assistantes et trente-un agents travaillent au quotidien pour assurer ces missions.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Service hivernage et crues

Réponses aux demandes et améliorations des équipements

Entretien et fleurissement des espaces publics, gestion des marbriers pour les cimetières (et des espaces enherbés)

Gestion des contrats de maintenance

Entretien des jeux d'enfants et parcs associés

## Chiffres clés

| 1 840 interventions

Parc autos :

| 54 véhicules et engins

| 1.2 ha d'espaces verts entretenus :

25 % de gazon et 29 % de prairie fauchée

| 94 kms de voirie dont 74 en voirie communale

| 95 kms de réseaux d'eaux pluviales

## LE + pour les transitions

Création d'une cabane à moutons en partenariat avec le lycée du Fresne  
Acquisition d'un broyeur de végétaux, permettant la valorisation de ces derniers sur la plateforme de tri

## FAITS MARQUANTS 2023

- Installation de deux modules de jeux à la baignade
- Suppression de 75 poubelles sur la ville afin de limiter les déchets et favoriser le tri
- Création de pièges contre les frelons asiatiques

## PERPECTIVES 2024

- Aménagement paysager du parc de la Guillebotte, en lien avec la DSVAT
- Mise en œuvre d'un nouveau marché pour les décorations de Noël
- Mise en œuvre de réseaux électriques et d'eau dans les douves du château pour faciliter les manifestations
- Remise en conformité du bungalow d'accueil de la baignade
- Mise en oeuvre de la gestion différenciée
- Mise à disposition d'un broyeur à branches auprès de la population
- Organisation technique des élections européennes et des élections législatives
- Poursuite de l'installation d'une structure en osiers dans le parc de la Boire Salée, avec création d'un jardin à thèmes type arborétum

# URBANISME

Le service urbanisme contribue à la définition et la mise en œuvre de la politique d'aménagement d'urbanisme, du foncier et de la gestion du patrimoine immobilier communal. Un chef de service et trois agents assurent la mise en œuvre du droit des sols concourant à la qualité de vie. Il a vocation à informer et orienter les particuliers comme les professionnels dans leurs projets de construction et d'aménagement.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Instruction et délivrance des autorisations d'urbanisme, des demandes publicitaires, et instruction des déclarations d'intentions d'aliéner  
Gestion du précontentieux, contentieux de l'urbanisme et contrôle des constructions  
Participation à l'élaboration et à la gestion du règlement de la publicité et de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure  
Gestion des dossiers de signalement des logements insalubres ou menaçant ruine  
Contribution au recensement de la population et gestion du Répertoire des Immeubles Localisées Effectif permanent 2021  
Suivi et mise en place d'outils de suivi des politiques de l'habitat  
Déclarations fiscales des biens communaux

## Chiffres clés

### APPLICATION DU DROIT DES SOLS

51 permis de construire	24 autorisation de travaux ERP
258 déclarations préalables	182 déclarations d'Intention d'Aliéner
357 certificats d'urbanisme	888 courriers ou envois
2 permis d'aménager	10 ventes et 4 acquisitions
90 conformités réalisées	

## LE + pour les transitions

En 2024 : construction et mise en service de 3 ombrières solaires  
Réflexion d'aménagement et renaturation du 8 chemin du Petit-Pouillé  
Etude d'un aménagement d'un espace vert ZAC de la Monnaie  
Réflexion d'aménagement d'un espace vert à proximité du projet Soclova

## FAITS MARQUANTS 2023

- Mise en place d'un outil de suivi logements sociaux par bailleurs, localisation et typologie afin de respecter les objectifs logements et avoir une politique d'aménagement cohérente
- Dématérialisation totale des demandes d'autorisation d'urbanisme
- Réflexion d'aménagement rue Jean Macé validée par l'Architecte des Bâtiments de France
- Lancement des études pollutions et pré-programmatique du site des Fonderies de l'Authion
- Dépôt des premiers permis de construire PORTES DE CÉ
- Réaménagement de l'ancien Site Véolia avenue Jean-Boutton
- Portes de Cé : Prémption du 8 chemin du Petit-Pouillé
- Vente du foncier Soclova en dation (vente du foncier en contrepartie de la construction de la future Maison des associations)

## PERPECTIVES 2024

- Démarrage des travaux d'aménagement de la ZAC des Hauts de Loire et instruction des permis de construire
- Démarrage des constructions sur le projet Portes de Cé
- Clôture de la ZAC des Grandes maisons
- Démarrage des constructions du projet Soclova sur l'ancien site Point S
- Réflexion d'aménagement sur le site des Fonderies
- Démarrage des constructions de logements sur le site du Petit Rivet porté par la société Icade
- Améliorer le suivi des publicités et des contrôles à réaliser
- Réflexions d'aménagement foncier route de la Pyramide et rue de Milpied
- Etude d'aménagement de l'espace public limitrophe au projet Soclova

# MARCHÉS PUBLICS, ASSURANCES, CONTENTIEUX

La responsable du service marchés publics est chargée de la préparation des conventions et contrats, le traitement des dossiers d'assurances et la gestion de la passation des marchés publics. Elle assure la sécurisation de forme et de fond de l'ensemble des contrats et marchés pris par la collectivité. Le service a également pour mission d'accompagner l'ensemble des services en leur prodiguant des conseils et une analyse juridique aidant à la décision.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Choix et mise en œuvre des procédures de marchés publics au regard de l'analyse des besoins des services  
Conseils aux services en matière juridique concernant la commande publique, les baux et les assurances  
Veille juridique concernant la réglementation des marchés publics  
Gestion des litiges et/ou des contentieux liés aux procédures ou à l'exécution du marché  
Rédaction des conventions d'occupation et des baux commerciaux

## Chiffres clés

- | 14 marchés y compris les groupements de commandes, et 1 concession > ou = à 40 000 euros HT
- | 45 déclarations d'assurances (dommage aux biens, responsabilité civile, protection juridique, flotte automobile et auto collaborateurs)
- | 11 baux de locations modifiés ou conclus en 2023

## LE + pour les transitions

Une attention particulière à la planification du besoin en prenant en compte des critères de développement durable (comme la gestion de la fin de vie des cartes titres déjeuner)

## FAITS MARQUANTS 2023

- Nous constatons que le nombre des marchés lancés en 2023 est inférieur à celui de 2022, en revanche la déclaration des sinistres a doublé
- La conclusion ou la modification des baux reste stable pour 2023

## PERPECTIVES 2024

- Poursuivre la démarche engagée par la commune dans le développement durable via les marchés publics en intégrant des clauses ou des critères d'analyse qui relèvent des achats responsable et durable
- Lancement et analyse des marchés relatifs aux travaux de construction de l'accueil de loisirs-accueil jeunes, ainsi que de la géothermie
- Rédaction du marché relatif à la renaturation des cours des groupes scolaires

# PROXIM'CE, SECRÉTARIAT DST

Le service, composé d'une coordinatrice de l'application Proxim'Cé et d'une assistante, s'occupent, en transversalité avec les autres services de la direction, des demandes concernant le domaine public (voirie, éclairage public, déchets...) faites par les usagers via l'applcatif.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Traitement des signalements remontés dans l'application de la Ville  
Rédaction des arrêtés municipaux temporaires de police de circulation  
Transmission des dossiers de permission de voirie et des Accords Techniques Préalables (GRDF, ENEDIS, ALM)  
auprès de la Voirie communautaire

## Chiffres clés

410 demandes enregistrées par Proxim'Cé dont 397 traitées et 13 demandes en attente ou à l'étude  
428 arrêtés municipaux

## LE + pour les transitions

Les demandes relatives à l'espace public peuvent être signalées au service par les citoyens directement par le biais de l'application Ville

## FAITS MARQUANTS 2023

Secteurs	Voirie Propreté	Espaces Verts	Bâtiment	Autres	Total
Demandes enregistrées	190	132	38	50	410
Demandes en cours ou à l'étude	7	4	2	0	13
Demandes traitées	183	128	36	50	397

## PERPECTIVES 2024

- Assurer la transmission des demandes portant sur la voirie à la Voirie communautaire à la suite du transfert de la compétence voirie à la Communauté urbaine Angers Loire Métropole
- Assurer la communication à la suite de la mise en place de la gestion différenciée des espaces verts sur la commune
- Élaboration d'un formulaire en lien avec la Maison des associations pour faciliter le traitement des demandes portant sur les manifestations



# PÔLE VILLE ACTIVE OÙ IL FAIT BON VIVRE

*Quelques actions en faveur de la transition écologique*

## Direction culture



Mise en place d'un escape-game  
sur les pollinisateurs

## Direction vie associative, citoyenneté, tourisme et patrimoine



Évènements éco-responsables  
(recours à des prestataires locaux, choix d'un traiteur  
zéro déchet lors du Forum des associations,  
suppression des bouteilles d'eau et de la vaisselle jetable)

## Direction sport et événementiel



Suppression des programmes papiers «Cé l'été»

# DIRECTION CULTURE

La Direction culture et patrimoine coordonne les équipements culturels et organise chaque année les principaux événements attendus des Ponts-de-céais qui rythment l'année civile (Traver'Cé musicales, saison culturelle en direction du jeune et tout public...) ainsi que d'autres manifestations dans et hors les murs, telles que des conférences, concerts, expositions...

La direction porte également les missions de lecture publique et d'enseignement artistique. Vingt-deux agents et enseignants artistiques participent à la mise en oeuvre de ces actions.





Le service culture gère l'organisation d'événements culturels dans les différents lieux de la ville et coordonne l'offre culturelle en lien avec les équipements territoriaux (le centre culturel Vincent Malandrin, le Théâtre des dames, la Médiathèque Saint Exupéry, Rives d'arts). Une directrice, trois responsables de pôle, trois assistants de conservation, deux adjoints du patrimoine, trois agents d'accueil, un technicien spectacle, une coordinatrice de Rive d'arts, sept enseignants artistiques et une coordinatrice pédagogique danse.

## Activités du service

### DIFFUSION & MÉDIATION CULTURELLES

- Porter une saison culturelle de qualité, en direction du jeune et du tout public,
- Organiser le festival Les Traver'Cé musicales, dédié aux musiques métissées,
- Mettre en œuvre des actions de médiations en direction du plus grand nombre
- Soutenir la création locale par l'accueil de compagnies en résidence,
- Développer les actions d'éducation artistique et culturelle en direction de la jeunesse,
- Développer les actions hors les murs : commandes, spectacles décentralisés, expositions dans l'espace public, etc ;
- Soutenir les initiatives culturelles et coordonner les acteurs (associations, compagnies, etc).

### ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES AU CENTRE CULTUREL VINCENT-MALANDRIN

- Proposer un large panel d'activités artistiques et culturelles ouvertes à tous, dans une dynamique d'initiation ou de perfectionnement, d'ouverture vers les pratiques artistiques d'aujourd'hui,
- Favoriser les rencontres artistiques,
- Soutenir les pratiques artistiques amateurs.

### LECTURE PUBLIQUE À LA MÉDIATHÈQUE

- Apporter à tous sans distinction d'âge, d'origine sociale et culturelle, un service de lecture publique favorisant la transmission des savoirs et de l'information, donnant accès aux œuvres culturelles et permettant la formation tout au long de la vie dans tous les domaines de la connaissance.

### RIVE D'ARTS PÔLE DE CRÉATION

- Porter une programmation d'expositions d'arts visuels
- Accompagner les créateurs dans les domaines de l'économie créative
- Organiser et accueillir des événements pour promouvoir les métiers créatifs et les arts visuels

### PATRIMOINE

- Piloter l'animation du Château - Musée des coiffes et des traditions
- Valoriser le patrimoine bâti et naturel de la Ville

## LE + pour les transitions

Mise en place d'un escape-game sur les pollinisateurs

# Chiffres clés

## DIFFUSION CULTURELLE

### Programmation municipale

(saison culturelle, festival, spectacles d'été) :

| 17 spectacles tout public et jeune public

| 12 classes concernées par les itinéraires éducatifs

### Fréquentation :

| 1 872 spectateurs

| 10 000 spectateurs au festival

Les Traver'Cé Musicales

### Soutien à la création et à la diffusion :

| 18 compagnies professionnelles accueillies en résidence au Théâtre des Dames et dans les autres salles municipales

## CENTRE CULTUREL VINCENT-MALANDRIN

| 260 inscrits dont 173 Ponts-de-Céais

| 11 disciplines enseignées

| 1 192,50 heures d'enseignement

| 150 heures de coordination pédagogique danse

## RIVE D'ARTS

| 7 767 visiteurs expositions (dont

Un Dimanche à Rive d'Arts)

| 16 groupes accueillis

| 6 expositions

| 11 ateliers, 7 entreprises/créateurs professionnels

## CHÂTEAU

| 1 973 visiteurs

## MÉDIATHÈQUE

| 33 889 visiteurs (emprunteurs et «séjourneurs»)

| 2 206 abonnés

| 31 000 livres disponibles, 4 500 revues, 6 900 CD, 6 700 DVD, 6 instruments, 6 malles d'éveil musical, 125 jeux

| 1 574 documents acquis

| 102 415 documents prêtés

| 72 animations programmées

+ 11 animations hors-les-murs pour l'opération « Partir en livre »

| 123 accueils de classes des écoles maternelles et élémentaires

| 7 accueils de tout-petits (RAM, multi-accueil et micro-crèche = 180 enfants accueillis)

## FAITS MARQUANTS 2023

### Direction de la culture :

- Réalisation du projet de direction mis en œuvre en transversalité, lancement du comité de suivi du projet culturel partagé
- Recrutement d'un technicien spectacle, et nouvelles missions hors culture pour la responsable technique
- Installation de la mission de Médiation (« Renc'arts, projets participatifs)
- Mise en place du pass culture et du pass duo
- Accueil du tournage d'un court métrage
- Ouverture d'un espace ludothèque à la médiathèque et mise en place d'animations régulières autour du jeu
- Temps forts autour de l'eau (Nul n'est censé ignorer la Loire), exposition Quitter son caillou à Rive d'arts

### Rive d'Arts :

- Aménagement d'un 11e atelier pour le collectif La Post
- Déploiement d'Un dimanche à Rive d'arts (2 fois/an)

### Patrimoine :

- Temps fort des « 30 ans de l'orgue » portés par les Amis de l'orgue et ouverture d'un cours d'orgue à l'école de musique
- Lancement du diagnostic des travaux du château

## PERPECTIVES 2024

### Direction de la culture :

- Développer l'art dans l'espace public
- Expérimenter une artothèque
- Renforcer l'éducation aux médias et à l'information
- Valoriser l'identité ligérienne
- Développer les partenariats avec la commune de Mûrs-Erigné : accueils de spectacles, participation au festival Mûrs en transitions, co-pilotage du festival Ça Chauffe
- Faire évoluer le volet éco-responsable des Traver'Cé Musicales (vers une labellisation REEVE/navettes Irigo)

- Finaliser les projets d'établissements : CCVM/ Médiathèque/Rive d'arts

### Patrimoine :

- Entamer la nouvelle tranche des travaux de l'orgue, mise en place d'un comité de pilotage
- Définir le futur projet culturel du Château, rendu du diagnostic, choix et planification des travaux à compter de 2025

# DIRECTION SPORT ET ÉVÉNEMENTIEL

La Direction sport et événementiel est chargée d'encourager et de promouvoir la pratique sportive locale. Dans cet objectif, elle gère et assure le fonctionnement des installations sportives municipales (complexes omnisports, baignade, stades, base canoë/kayak...); coordonne la mise à disposition des équipements aux clubs et associations sportives. Elle soutient et accompagne ses partenaires dans l'organisation d'événements et de manifestations (championnat régionaux de karaté, tournoi handi tennis, toues au foot ...). Vingt et un agents assurent les missions dévolues à cette direction.





## ACTIVITÉS DU SERVICE

Gestion de planning  
 Accompagnement aux associations sportives  
 Soutien logistique événements sportifs  
 Conduite de projets sportifs municipaux  
 Suivi au quotidien du patrimoine bâti

Commercialisation, installation des salles et espaces auprès des Associations, Institutions et Entreprises

### Chiffres clés

- 1 responsable des sports,
- 2 agents techniques au complexe François-Bernard
- 3 agents techniques au complexe Athlétis et manifestation

32 associations à dominante sportive (dont 23 affiliées à des fédérations)

62 596 € de subventions

#### Les équipements sportifs complexe François-Bernard :

- 3 salles omnisports
- 1 dojo
- 1 salle de tennis de table
- 1 salle de tennis
- 4 terrains extérieurs de tennis
- 1 terrain synthétique
- 2 terrains en gazon officiel
- 1 terrain d'entraînement
- 2 terrains extérieurs de basket

- 2 terrains extérieurs de hand
- 1 boulodrome avec 124 terrains

#### Les équipements sportifs complexe Athlétis :

- 2 salles omnisports
- 1 salle de gymnastique
- 1 dojo
- 1 salle de danse
- 1 salle polyvalente

#### Autres équipements sportifs et de loisirs :

- 1 salle omnisport quartier Saint-Maurille
- 1 base de canoë/kayak
- 6 terrains de pétanque loisirs dans les parcs de la Ville
- 4 terrains multisports (Chesnaie, Pouillé, Sorges, Île)
- 4 terrains de football loisirs (Sorges, Milpied, Guillebotte et Saint-Maurille)

9 associations utilisatrices à l'année sur des créneaux hebdomadaires

### FAITS MARQUANTS 2023

- Lancement de la construction du nouveau club house du stade
- Inauguration de la piste d'apprentissage vélo
- 1 tennismen vice-championne du monde +35ans, un karatéka vice-champion de France de karaté vétérans
- Création d'une section école de rugby

#### Des événements d'envergures

Noël du CEZAM  
 Salon Tatoo show  
 Salon Tisséade  
 Les Galeries recyclettes  
 Le Marché de Noël du Comité des festivités

#### Des examens

Concours Caisse des dépôts  
 Examens ESTHUA  
 Examens IFEPSA

#### Soutien manifestations sportives ponts-de-céaises

Championnats régionaux de karaté  
 Tournoi des mousquetaires  
 Tournoi Handi tennis  
 ITF  
 Demi-finales de coupes de l'Anjou de Basket  
 Night Handball  
 Internationaux de plumfoot  
 Journée sport enfant

#### Soutien manifestations sportives extérieures

Beaux défis  
 Open P2i  
 Handégamins  
 Toutes au foot  
 Nationaux de para pétanque  
 Cé Volley  
 Festival de foot U13  
 Marathon interentreprise

#### Des événements associatifs divers

Loto du Handball  
 50 ans du Handball  
 Départs de séjour Atout loisirs adaptés

Bal du football  
 Assemblées générales d'entreprises et d'associations  
 Fêtes des écoles

### PERPECTIVES 2024

- Accueil régionaux et nationaux de gymnastique, des régionaux de karaté et des volleyades
- Audit des tarifs de location des salles
- Accueil de manifestations
- Réception de la piste d'apprentissage vélo





## ACTIVITÉS DU SERVICE

Proposer un espace d'accueil et de détente accessible au plus grand nombre  
Offrir à la population ponts-de-céaise un lieu de loisir convivial et ludique

### Chiffres clés

- | 1 coordinateur Sport
- | 1 maître Nageur Sauveteur
- | 1 adjoint responsable de bassin
- | 5 BNSSA
- | 7 agents d'accueil et caisse répartis sur l'été

Une saison en demi-teinte avec un météo peu favorable :

- | 44 348 entrées
- | 8 998 entrées camping

| Abonnements commune :

- 1 360 cartes Adultes
- 1 592 cartes -16 ans

| Abonnements hors-commune :

- 146 cartes hors commune

| Abonnements Partenaires :

- 59 cartes communes partenaires

| Bon CCAS :

- 15 cartes CCAS

| Animations sur réservation

- 22 cours de natation
- 10 baptêmes de plongée
- 65 réservations de groupes d'accueils de mineurs (dont 29 des services de la Ville)

## FAITS MARQUANTS 2023

- Animations ludothèque, baptême de plongée, molkky proposées par des associations du territoire
- Proposition de temps d'animation gymnique aqualudique deux fois par semaine
- 3 stages de natation pour les enfants de 6 à 12 ans
- Animations proposées par les services de la ville autour de la lecture et multi-activités avec l'enfance jeunesse
- Fête des 30 ans avec la participation des associations Baila con amigos, Molkky club d'Anjou, découverte du modélisme nautique avec l'AMPJC.
- Ouverture culturelle avec l'exposition Reliance

## PERPECTIVES 2024

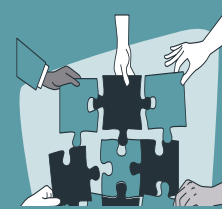
- Animation de clôture de la baignade le dimanche 1er septembre 2024 mêlant culture et sport
- Lancement du dispositif stage bleu autour de l'aisance aquatique en partenariat avec l'accueil de loisirs
- Evolution du partenariat avec le camping
- Animation et prévention baignade pour les seniors et pour les grands parents avec leurs petits enfants

# DIRECTION VIE ASSOCIATIVE, CITOYENNETÉ TOURISME



# VIE ASSOCIATIVE ET CITOYENNETÉ

La Direction accueille et renseigne les Ponts-de-Céais sur la diversité de l'offre associative. Elle facilite l'organisation des événements associatifs par la mise à disposition de salles, de matériels et par une communication adaptée. Par ailleurs, le service coordonne les attributions de subventions, les besoins et les demandes du monde associatif. Pour cela, un coordinateur et une assistante sont présents.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

### Vie associative

Commercialisation des salles municipales aux particuliers, aux entreprises, aux associations  
Gestion des plannings de réservation de matériels utilisés par les services et les associations (mini-bus, enceintes portables, gobelets, etc)  
Organisation et suivi logistique de manifestations événementielles organisées par le Service Vie associative et/ou co-organisées par la ville et les associations locales  
Guiche unique des associations ponts-de-céaises : soutien logistique et accompagnement administratif des associations

### Citoyenneté

Organisation de la Journée citoyenne  
Organisation des cérémonies commémoratives (journée du souvenir de la Déportation, 8 mai, 11 novembre)

## Chiffres clés

- | Gestion de **11** salles
- | **1 114** utilisations ponctuelles
- | **3 120** utilisations hebdomadaires ou mensuelles
- | **5** comités de quartier de la Ville
- | **2** budgets participatifs
- | **110** associations

## LE + pour les transitions

Évènements organisés par le service éco-responsable (recours à des prestataires locaux, choix d'un traiteur zéro déchet lors du Forum des associations, suppression des bouteilles d'eau et de la vaisselle jetable)  
Sensibilisation des associations aux démarches éco-responsables  
Mobilités : véhicules CITIZ et vélo MDA

## FAITS MARQUANTS 2023

- Baillée des filles 551ème (en partenariat avec le Comité des Festivités)
- Journée de la citoyenneté et de la fraternité
- L'Art en Cé Jardins
- Fêtons l'été à la Monnaie
- Feu d'artifice 14 juillet
- Forum des associations
- Participation aux Journées Nationales des Budgets Participatifs à Bordeaux
- Accompagnement des associations pour les actions menées en faveur du Téléthon

## PERPECTIVES 2024

- Création d'une Fête du Jeu à la Monnaie en mai 2024
- 3ème édition du Budget participatif
- Développement des services apportés aux associations ponts-de-céaises (rencontres, formations)

# TOURISME ET PATRIMOINE

Le service tourisme collabore avec les acteurs locaux pour valoriser le patrimoine local et mettre en œuvre la politique touristique communale. Il a également la charge de l'animation du Bureau d'information touristique, et il participe au dynamisme de l'économie locale. Le service est composé d'un saisonnier chargé du développement touristique, en lien avec Destination Angers, et d'un agent d'accueil.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Promouvoir l'offre touristique de la commune en lien avec l'activité de communication  
Diffuser de l'information aux acteurs locaux et régionaux du tourisme  
Piloter l'animation du Musée des Coiffes et des Traditions  
Valoriser le patrimoine bâti et naturel de la commune

## Chiffres clés

- | 1 268 visiteurs au Bureau d'Information Touristique
- | 1 973 visiteurs au Château-Musée des coiffes et des traditions
- | 2 246 personnes accueillis à la base de canoë-kayak, tenue par l'association du canoë-kayak (CKPC)

## LE + pour les transitions

Suppression des programmes papiers «Cé l'été»

## FAITS MARQUANTS 2023

- Renouvellement de la convention avec la guinguette En Rouge et Loire
- Inauguration du Port des noues et du ponton
- Accueil d'une escale de la Grande Remontée 2023
- Nouvelle fête le 14 juillet en partenariat avec le Comité des Festivités
- Balisage de la Via Sancti Martini (itinéraire européen de Saint-Martin)

## PERPECTIVES 2024

- 5 visites avec la LPO organisées dans le cadre de Rendez-vous Nature en Anjou
- Nouveaux partenariats avec les bateliers
- Homologation du nouveau sentier de randonnée
- Le B.I.T. devient un P.I.T. (Point d'Information Touristique) et sera installé à Rive d'Arts

# PÔLE VILLE ATTENTIVE À TOUTES ET À TOUS

*Quelques actions en faveur de la transition écologique*

Direction  
des services à la population



Finalisation de la démarche de compostage dans les écoles (André-Malraux)

CCAS



Mise en place des ateliers cuisine, intégrant la lutte contre le gaspillage alimentaire

# DIRECTION DES SERVICES À LA POPULATION

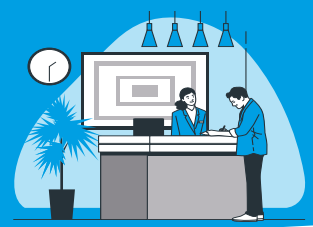
La direction des services à la population regroupe l'état-civil, les affaires scolaires, l'enfance et la jeunesse ainsi que la petite enfance. Un directeur, onze responsables et chefs de services ainsi que cent dix-neuf agents exercent leurs missions au plus près des habitants.





# GESTION DES ADMINISTRÉS

Le service État civil est responsable de la tenue des registres d'état civil (mariage, naissance, décès...), de la gestion des PACS, des cimetières, de la tenue et de l'organisation des élections et des campagnes de recensement de la population. Ce service inclut également l'accueil général de la mairie. Le service est composé d'un chef de service, un agent d'accueil et deux agents d'état-civil.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Formalités administratives (attestations d'accueil, recensement citoyen, légalisations de signatures, passeports et cartes nationales d'identité biométriques .....)  
Accueil physique et téléphonique du public  
Gestion des cimetières (concession notamment)  
Recensement de la population

## Chiffres clés

| 1 772 passeports biométriques et 1 790 cartes nationales d'identité  
| 120 naissances  
| 64 décès sur la commune et 75 décès hors commune  
| 36 mariages et 45 PACS  
| 9 changements d'état-civil  
| 13 parrainages civils  
| 73 attestations d'accueil  
| 163 recensements militaires  
| 60 actes portants sur les concessions des cimetières communaux (*achat, renouvellement et conversion*)

### Gestion des cimetières

| 3 cimetières communaux : *Saint-Aubin et Saint-Maurille avec un espace cinéraire et Sorges*  
| 2 713 emplacements  
| 46 achats de concession  
| 13 renouvellements de concession  
| 1 conversion (*0 en 2022*)

## LE + pour les transitions

Le service réutilise systématiquement toutes les enveloppes pour le vote lors des élections.

## FAITS MARQUANTS 2023

- Agrandissement du columbarium à l'espace cinéraire Saint-Aubin
- Pose de cavurnes supplémentaires à l'espace cinéraire Saint-Aubin et Sorges
- Utilisation d'un logiciel de rendez-vous en ligne pour les passeports et les cartes d'identité ainsi que l'adhésion à la plateforme ANTS

## PERPECTIVES 2024

- Améliorer l'organisation du recensement de la population annuel
- Faire un état des lieux et réaliser la reprise annuelle de concessions au cimetière Saint-Aubin
- Organiser les élections européennes et législatives

# ÉDUCATION

Le service est chargé de coordonner les personnels qui interviennent dans les écoles, des Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles à ceux de la restauration en passant par les équipes d'entretien. Il pilote le projet éducatif de la Ville, assure les inscriptions scolaires, organise les dispositifs de soutien à la scolarisation (Coup de pouce et aide aux devoirs) et accompagne les familles dans leur quotidien. Il est l'interlocuteur privilégié des équipes enseignantes au sein des quatre écoles élémentaires et maternelles. Le service est composé de cinquante et un agents placés sous la responsabilité d'une chef de service, d'une responsable de l'entretien des bâtiments et d'un responsable de la restauration collective.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Accompagnement des familles à la scolarisation de leurs enfants  
Élaboration et suivi du Projet Éducatif De Territoire (P.E.D.T)  
Entretien courant des bâtiments communaux, gestion et diffusion des tenues de travail  
et des Équipements de Protection individuels (E.P.I) et des pharmacies

## Chiffres clés

- | 977 enfants scolarisés dans les écoles publiques et privées
- | 86 473 repas servis en 2022/2023
- | 47 bâtiments communaux entretenus, répartis sur 39 sites différents

## LE + pour les transitions

Finalisation de la démarche de compostage dans les écoles (A.Malraux)  
Déploiement des centrales d'eau ozonée sur les sites des ateliers enfantins et de la médiathèque  
Etude de la mise en place d'une nouvelle méthode d'entretien pour limiter l'usage de l'eau, de la chimie et limiter les risques de troubles musculo squelettiques

## FAITS MARQUANTS 2023

- Organisation d'un événement collaboratif, éducatif et artistique dans le cadre des Rendez-vous de l'Éducation intitulé « Enfants, parents, prenons du temps ensemble »
- Pérennisation des actions en faveur de la pratique sécurisée du vélo dès l'enfance
- Conduite du projet participatif de renaturation des cours pré-élémentaire et élémentaire de l'école André-Malraux
- Équipement des classes du cycle 3 en PC fond de classe
- Organisation et déploiement des équipes d'entretien sur les sites municipaux utilisés pour de l'événementiel le week-end
- Achat d'une balayeuse auto-portée pour faciliter l'entretien du Centre Départemental de Tennis (C.D.T)

## PERPECTIVES 2024

- Evaluation du projet éducatif (PEDT) et formalisation d'un nouveau projet
- Mise en oeuvre de nouvelles actions d'aide à la fonction parentale d'éducation
- Développement des actions de co-éducation en lien avec les écoles
- Développement des actions à vocation artistiques et culturelles dans les écoles
- Actualisation du guide pratique de la restauration collective
- Intégration et saisie des données relatives à l'organisation du service dans le nouveau logiciel métier.
- Préparation et renouvellement des marchés relatifs aux transports scolaires et aux équipements de protection individuels
- Déploiement des centrales d'eau ozonées sur de nouveaux sites
- Acquisition d'une balayeuse auto-portée affectée à la salle Ligéria

# ENFANCE-JEUNESSE

Le service enfance jeunesse a pour mission d'assurer les meilleures conditions d'accueil des enfants sur les temps périscolaires, de promouvoir leur réussite éducative, de contribuer à leur épanouissement dans les accueils de loisirs et de vacances avec le concours de quatre responsables, une adjointe aux responsables et trente-six animateurs péri et extra scolaires. Le service intervient également auprès des 11-17 ans avec l'accueil passerelle et l'accueil jeunes. Il informe et accompagne les jeunes dans leurs projets. Ces missions sont assurées grâce à un responsable de service, deux assistantes, une coordonnatrice jeunesse, trois animateurs jeunesse, un animateur infos jeunes et une animatrice chargée du conseil municipal des enfants et des jeunes.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Mise en place des temps d'animations à destination du public 3/25 ans  
Mise en place des temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Temps d'Activités Périscolaires, pause méridienne)  
Information et accompagnement des jeunes dans leur projet  
Animation du Conseil Municipal des Enfants et des Jeunes et d'actions parentalité  
Animation d'actions parentalité  
Gestion des accueils de loisirs (Accueil collectifs de Mineurs) 3/5 ans, 6/8 ans et 9/13 ans  
Gestion de l'accueil Passerelle 11/13 ans et de l'accueil de jeunes 14/17 ans  
Organisation et gestion des séjours d'été enfance jeunesse  
Animations de proximité dans les quartiers de la ville et dans les établissements scolaires

## Chiffres clés

### Accueils de loisirs - mercredis

| 142 enfants/mercredis (64 en 3-5 ans et 78 en 6/11 ans)

### Accueils de loisirs - vacances

| 6 509 enfants (691 enfants différents accueillis)

### Accueil périscolaire

| 1 021 enfants accueillis

### TAP

| 999 enfants accueillis

### Accueil Passerelle (11/13 ans) mercredis+vacances

| 9 844 heures réalisées

### Accueil Jeunes (14/17 ans) mercredis+vacances

| 3 642 heures réalisées

### Séjours et stages été

| 3 séjours soit 54 jeunes accueillis

| 2 stages soit 19 jeunes accueillis

### Conseil municipal des enfants

| 32 candidats et 22 élus

| 285 votants

### Conseil municipal des jeunes

| 9 membres

### Animations de proximité

| 30 animations proposées

| 185 jeunes rencontrés

### Point Information Jeunesse

| 1 116 personnes reçues

| 115 accompagnements individuels

| 33 actions collectives : actions de prévention, soirées débats, animations dans les établissements scolaires, forum job d'été... (soit 1001 personnes)

Les thématiques principales abordées : emploi, formation et engagement (BAFA, SNU, Service civique)

## LE + pour les transitions

Participation du Conseil Municipal des Jeunes à l'organisation de la journée citoyenne

Evolution de l'offre de séjours et création de stages d'été qui intègrent une réflexion sur l'impact environnemental de ces actions

Fabrication d'hôtels à insectes répartis dans toute la Ville

Mise en place de temps de nettoyage des parcs de la Ville

### FAITS MARQUANTS 2023

#### ENFANCE

- Projets pendant les Temps d'accueil Périscolaires (TAP) en lien avec des associations de solidarité
- Mise en place de temps de formations pour les animateurs
- Renouvellement des élus du CME

#### JEUNESSE

- Remise en place du Carnaval par le conseil municipal des enfants
- Renouvellement de l'action « Job d'été »
- Actions d'animation et de prévention dans les collèges et au lycée

- Atelier jeunes : peinture décorative du transformateur en face de la ressourcerie
- Animations de proximité dans chacun des quartiers de la Ville
- Création et animation d'une conférence sur le harcèlement par le CMJ

#### PARENTALITÉ

- Développement d'une nouvelle action pour les parents : « la Parent'aise »
- Soirées d'échanges entre parents (Mom'en familles)

### PERPECTIVES 2024

#### ENFANCE

- Développement d'animations en lien avec les associations de parents d'élèves
- Changement du lieu pour l'accueil de loisirs d'été (à l'école Jacques-Prévert)
- Renouvellement du projet pédagogique pour les périodes de vacances
- Formations des animateurs sur les sujets du harcèlement et de l'intimité

#### JEUNESSE

- Inauguration du skatepark
- Développement de l'action carnaval avec les Associations de parents d'élèves
- Visite de l'Assemblée nationale avec les jeunes du Conseil Municipal des Enfants et des Jeunes

# PETITE ENFANCE

Le service petite enfance assure l'accueil personnalisé des enfants de moins de 3 ans dans deux structures :

- le multi-accueil : un responsable éducateur de jeunes enfants, deux éducatrices de jeunes enfants, six auxiliaires de puériculture, trois accompagnants éducatif petite enfance, un médecin référent
- la micro-crèche « Les lutins » : un référent technique éducateur de jeunes enfants, une auxiliaire de puériculture et trois accompagnants éducatif petite enfance

Le Relais Petite Enfance (RPE, anciennement Relais des Assistants Maternels) complète le dispositif petite enfance. Il propose aux parents et aux quarante-huit assistants maternels en activité, un lieu d'information et d'accompagnement (mise en place de contrats, ateliers d'éveil pour les enfants, accompagnement des parents dans le choix du mode d'accueil...), grâce à une responsable du RPE.



## ACTIVITÉS DU SERVICE

- Accueil personnalisé des enfants de 2 mois et demi à 3 ans révolus en accueil régulier, occasionnel et d'urgence
- Propositions de solutions d'accueil flexibles en lien avec les besoins des familles
- Prévention et soutien à la parentalité
- Mise en Réseau et partenariat d'actions avec les acteurs du territoire
- Guichet unique d'information sur l'ensemble des modes d'accueil et orientation des familles
- Proposition d'un espace d'éveil et de rencontre entre enfants et assistantes maternelles agréées.
- Soutien à la professionnalisation des assistantes maternelles

## Chiffres clés

**48** assistantes maternelles agréées en activité soit

**169** places d'accueil

Micro-crèche Les Lutins de Lamounet : **25** enfants accueillis représentant **23** familles

Multi-accueil Les Lutins : **71** enfants accueillis représentant **64** familles

## LE + pour les transitions

Sensibilisation des tout-petits à la richesse de l'environnement naturel (découverte et médiation animale, ateliers d'éveil sensoriel dans les parcs, découverte des jardins partagés en partenariat avec le multi-accueil)

Au sein du multi-accueil et de la micro-crèche Les lutins : mise en place de la labellisation « Ecolocrèche » (santé environnementale, santé au travail, actions tournées vers la nature, actions vertueuses)

## FAITS MARQUANTS 2023

- Renouvellement de la convention avec CAF avec un projet de fonctionnement du Relais petite enfance validé pour 4 ans
- Accompagnement professionnel des assistantes maternelles agréées à travers un fil rouge : « mon corps, mon outil de travail » / Soirées avec mise en pratique et formation continue.
- Réappropriation du Projet pédagogique par l'équipe lors des journées pédagogiques

## PERPECTIVES 2024

- Accompagnement à la parentalité : ateliers parents-enfants « Bulle de détente »
- Mise en place des lingettes en tissu au RPE en remplacement de l'usage de papier jetable lors du lavage des mains
- Réflexion autour de la mise en place de malles pédagogiques à l'attention des assistantes maternelles

# CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) regroupe les services de l'administration générale, de l'accompagnement social et l'insertion, du maintien à Domicile et la Résidence autonomie et animations aînés sur le territoire. Il compte 48 agents géré par un Conseil d'administration présidé par le Maire. Le CCAS accueille de manière inconditionnelle les Ponts-de-céais pour toute question relative à la vie quotidienne (logement, emploi, lien social, faire face aux imprévus, etc). Il oriente vers d'autres partenaires de l'action sociale et peut également accorder des aides facultatives ou proposer des actions collectives. Il assure un service domiciliation pour les personnes sans domicile stable. Des permanences de partenaires sont assurées dans les locaux du Trait d'Union (Mission Locale, CAF, service social CARSAT).







## ACTIVITÉS DU SERVICE

Accueil, information et orientation  
Domiciliation et aides sociales légales  
Hébergement de permanences de partenaires  
Développement des partenariats  
Gestion du Conseil d'administration, des actes réglementaires, des budgets

## Chiffres clés

| 1 directrice  
| 1 assistante  
| 1 agent d'accueil

| 9 007 accueils physiques et téléphoniques (dont 42 % concerne la thématique logement)

L'instruction des aides légales, pour le compte de l'État ou du Département, constitue une mission obligatoire du Centre Communal d'Action Sociale.

### Nombre de dossiers instruits par catégorie :

| Aides aux personnes âgées : 11 (16 en 2022)  
| Aides aux personnes handicapées : 6

### Elections de domicile :

| 42 domiciliations  
| 26 premières élections réalisées  
| 23 élections de domicile qui ont fait l'objet d'une radiation

### Logement social :

| 122 rendez-vous sur site  
| 121 attributions

## FAITS MARQUANTS 2023

- Nouvel organigramme
- Signature d'une nouvelle convention de partenariat avec la Maison Départementale des Solidarités
- Expérimentation de la cotation de la demande de logement social

## PERPECTIVES 2024

- Projet de règlement de la domiciliation
- Réflexion pour la mise en œuvre d'une mutuelle communale
- Participation à la réflexion menée par Angers Loire Métropole sur le déploiement du dispositif Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Les aides facultatives  
L'aide alimentaire  
Le micro-crédit social  
Les actions collectives d'insertion  
Le Relais emploi

## Chiffres clés

| 1 responsable de pôle  
| 4 agents

### Aides facultatives

| 176 aides accordées à 117 familles (52 % des foyers ont eu 1 aide dans l'année)

### Aide alimentaire

| 107 personnes ont bénéficié de l'aide alimentaire  
46 foyers  
Poursuite de l'accueil convivial et du temps d'information à chaque distribution

| 10 ateliers cuisines, 12 participants

| 4 842€ de dons collectés

### Actions collectives d'insertion

| 64 rendez-vous

| 6 thématiques

### Accompagnement des jeunes

| 107 jeunes accompagnés, dont 55 nouvelles inscriptions

| 7 accompagnements collectifs au projets (sur 5 séances)

### Relais emploi

| 43 personnes accueillies

## LE + pour les transitions

Mise en place des ateliers cuisine, intégrant la lutte contre le gaspillage alimentaire, à destination des publics bénéficiant de l'aide alimentaire.

## FAITS MARQUANTS 2023

- Définition du projet « épicerie sociale » en mobilisant les partenaires avec étude de faisabilité de travaux pour le bâtiment pouvant accueillir l'activité
- Expérimentation d'un Atelier Théâtre-Forum, en partenariat avec la Mission Locale et la direction de la Culture de la Ville
- Relance de l'activité « Relais Emploi », dont nouveaux liens au "Club Bonjour Les Ponts-de-Cé"

## PERPECTIVES 2024

- Expérimentation d'une action régulière de lien social
- Refonte du règlement d'aides facultatives
- Accueil de permanences du conseiller numérique au Trait d'Union
- Prise de contact avec les entreprises du territoire dans le cadre du Relais Emploi

### EN MATIÈRE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE :

- Intégration des déplacements doux (marche ou bus) sur des actions à destination des publics du CCAS
- Ateliers de fabrication de produits d'hygiène et d'entretien



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Le service de portage de repas à domicile  
Le service d'aide à domicile

### Chiffres clés

- 1 responsable de pôle
- 2 agents administratifs
- 35 intervenants à domicile
- 1 agent chargé du portage des repas

#### Service de portage de repas à domicile

| 15 121 repas

#### Service d'aide à domicile

| 24 840 heures d'intervention auprès de 280 personnes

## FAITS MARQUANTS 2023

- Signature d'un Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens avec le Conseil départemental 49
- Difficulté de recrutements sur le service d'aide à domicile
- Augmentation des coûts des repas achetés pour le service de portage de repas

## PERPECTIVES 2024

- Nouveau marché de fourniture de repas pour le portage de repas
- Réflexion sur une tarification basée sur les ressources pour le portage de repas
- Définition d'un plan d'action pour préparer le passage en Service Autonomie à Domicile (application d'un nouveau cahier des charges prévu en juin 2025)
- Réflexion autour de la mise en place du crédit d'impôt à la source pour les activités dites de confort du SAAD.
- Mise en œuvre d'actions pour favoriser les recrutements d'intervenants à domicile
- Poursuite des négociations avec le Conseil Départemental et la CARSAT



## ACTIVITÉS DU SERVICE

Les animations aînés  
L'accompagnement solidaire  
La résidence autonomie

### Chiffres clés

- 1 responsable résidence autonomie et animation aînés
- 15 agents à la résidence autonomie
- 1 assistante administrative « animation aînés »

#### Animations aînés

Semaine Bleue en octobre en commun avec Sainte Gemmes-sur-Loire, avec 4 animations (marche, jeux, forum des associations seniors..)

#### Poursuite des ateliers collectifs de prévention

- prévention routière
- remue ménage

un temps pour moi (sur 12 séances) en direction des couples aidant/aidés (partenariat CLIC, France Alzheimer)

#### Accompagnement solidaire

| 33 bénévoles ont accompagné 65 personnes au cours de 274 déplacements pour motif médical

#### Accompagnement collectif

| 12 bénéficiaires, tous les 15 jours pour les courses (reprise en 2023)

#### Résidence autonomie

| 96 résidents au 31/12 84 ans de moyenne.

| 33 500 repas servis avec des accueils de personnes âgées de la commune

## LE + pour les transitions

Reprise des accompagnements collectifs, pour les courses

## FAITS MARQUANTS 2023

- Expérimentation d'une nouvelle action de lien social « les après-midi seniors »
- Organisation de visites de convivialité vers les + de 80 ans, avec un nouveau support d'information
- Elaboration du projet d'établissement 2023-2027 de la Résidence Autonomie
- Réflexion sur l'organisation en cuisine, à la suite de la mutation du chef cuisinier
- 16 départs et 20 arrivées de résidents

## PERPECTIVES 2024

- Poursuite des après-midi seniors de manière plus régulière
- Gestion directe du transport solidaire individuel

### EN MATIÈRE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE :

- Elaboration d'un projet « alimentaire durable » pour la résidence autonomie, impliquant un nouveau mode de fonctionnement
- Mise en place du tri des déchets en sortie de salle de déjeuner
- Mise en place amplifiée du tri des biodéchets